

# StuRa – Sitzung

Termin: 16.05.2017  
Uhrzeit: 20:30 Uhr  
Ort: RH 70 / B102

## **Formalien**

Handys aus  
Feststellung der Beschlussfähigkeit  
Annahme der bestehenden Tagesordnung  
Protokolle 11. und 18.04. und 02.05.2017

## **I. Öffentlicher Teil**

- 1.** Berichte aus den Referaten und den Clubs
- 2.** Berichte aus den Gremien
- 3.** Fachschaftenrundlauf
- 4.** Clubleitung CdK
- 5.** Finanzer FPM
- 6.** Anerkennung stud. Initiativen
  - a) Broterwerb
  - b) TFC Partisan Chemnitz
- 7.** Finanzanträge
  - a) Kickerturnier TFC Partisan Chemnitz
  - b) Fußball-Turnier der Mathe-FS
- 8.** Fibel 2017
- 9.** Anschaffung Einkaufswagenchips
- 10.** Go-Next-Tag SS 2017
- 11.** Verantwortliche für Materialausleihe
- 12.** Sonstiges

## **II. Nichtöffentlicher Teil**

- 1.** Berichte aus den Referaten und Clubs
- 2.** Berichte aus den Gremien
- 3.** Fachschaftenrundlauf
- 4.** Sonstiges

# **I. Öffentlicher Teil**

## **4. Clubleitung CdK**

den Antrag stellt: Referat Finanzen

Antragstext: Der StuRa der TUC bestätigt René Kirchschräger als neuen Clubchef des CdK.

Begründung: erfolgt mündlich

## **5. Finanzer FPM**

den Antrag stellt: Referat Finanzen

Antragstext: Der StuRa der TUC bestätigt Anika Müller als neue Finanzerin des FPM.

Begründung: siehe Seite 6, erfolgt mündlich

## **6. Anerkennung stud. Initiativen**

### a) Broterwerb

den Antrag stellt: Referat ÖA

Antragstext: Der Student\_innenrat der TUC beschließt, unter Beachtung der Richtlinie zur Anerkennung, die Initiative „Broterwerb“ als studentische Initiative anzuerkennen.

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen S. 7-11

### b) TFC Partisan Chemnitz

den Antrag stellt: Referat ÖA

Antragstext: Der Student\_innenrat der TUC beschließt, unter Beachtung der Richtlinie zur Anerkennung, die Initiative „TFC Partisan Chemnitz“ als studentische Initiative anzuerkennen.

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen S. 12-13

## **7. Finanzanträge**

### a) Kickerturnier TFC Partisan Chemnitz

Den Antrag stellt: Referat Finanzen

Antragstext: Der Student\_innenrat der TUC beschließt, die Veranstaltung „Kicker-Turnier des TFC Chemnitz“ mit bis zu 240,00 Euro zu unterstützen

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen S. 14-15

### b) Fußball-Turnier der Mathe-FS

Den Antrag stellt: Referat Finanzen

Antragstext: Der Student\_innenrat der TUC beschließt, die Veranstaltung „Fußball-Turnier der Mathe-FS“ mit bis zu 300,00 Euro zu unterstützen

Begründung: siehe Sitzungsunterlagen S. 16-17

## 8. **Fibel 2017**

den Antrag stellt: Referat ÖA

Antragstext: Der StuRa der TUC beschließt, nach vorliegenden Angeboten und Kalkulation die Anschaffung der Fibel 2017.

Begründung: Verhandlungen mit Werbepartner\_innen laufen bereits, können aber noch nicht in die Kalkulation einfließen. Lediglich die recht sicheren Partner\_innen befinden sich bereits eingebettet. Geplant ist der Druck bis spätestens Mitte Juni, damit sie Anfang Juli im Studsek. vorliegt und mit versandt werden kann.

siehe Seiten 18-24

## 9. **Anschaffung Einkaufswagenchips**

den Antrag stellt: Referat ÖA

Antragstext: Der StuRa der TUC beschließt, nach vorliegenden Angeboten die Anschaffung von Einkaufswagenchips.

Begründung: Es war leider nicht möglich eine „ökologische Alternative“ mit entsprechender Formung ausfindig zu machen. Daher erneute Einreichung des Antrags.

Auszug Wikipedia: „Spezielle Chips (auch Einkaufschips oder Einkaufswagenchips genannt), mit denen man das Pfandschloss ebenfalls aufsperrern kann, sind beliebte Werbegeschenke.

In Deutschland sind diese Chips dünner als die offiziellen Münzen, denn nach der dortigen Medaillenverordnung ist es ein Verstoß, Chips mit gleichem Durchmesser und gleicher Dicke wie Münzen herzustellen und zu vertreiben. So entschied das Oberlandesgericht Nürnberg in einem Urteil vom 20. März 2001 (Aktenzeichen 3 U 3914/00):

Herstellung und Verbreitung von Einkaufswagen-Chips in der Größe und Stärke eines 1-DM-Stücks verstoßen bei bewusstem und planmäßigem Vorgehen gegen § 3 MedVO, § 1 UWG. „Verhandlungen mit Werbepartner\_innen laufen bereits, können aber noch nicht in die Kalkulation einfließen.

Lediglich die recht sicheren Partner\_innen befinden sich bereits eingebettet. Geplant ist der Druck bis spätestens Mitte Juni, damit sie Anfang Juli im Studsek. vorliegt und mit versandt werden kann.

siehe Seiten 25-30

## 10. **Go-Next-Tag SS 2017**

den Antrag stellt: Referat NaTUC

Antragstext: Der StuRa der TUC beschließt, sich nach vorliegender Kalkulation am Go-Next-Tag am 22.06.2017 zu beteiligen.

Begründung: siehe Seite 31

## **11. Verantwortliche für Materialausleihe**

den Antrag stellt: Marius Hirschfeld

Antragstext: Der StuRa möge beschließen: Paul Schnerrer ersetzt Rik Brey als Verantwortlichen für die Materialausleihe. Die entsprechenden Freischaltungen und Schlüssel werden erteilt bzw. eingezogen.

Begründung: Der StuRa hat neben Rik auch Dirk, Sebastian Cedel und mich als Verantwortliche für die Ausleihe bestimmt. Der Hintergrund war zur damaligen Zeit, dass wir relativ häufig am Campus sind oder unweit davon wohnen, teilweise auch abends, und so auch außerhalb der Öffnungszeiten Material entgegennehmen oder ausgeben können.

Da Rik, bedingt durch seine Arbeit, nicht mehr allzu häufig am Campus ist, soll er durch Paul ersetzt werden. Paul ist relativ häufig in Campusnähe und kann so bei Bedarf auch schnell außerhalb der Öffnungszeiten tätig werden. siehe Seite

## **12. Sonstiges**



EINGEGANGEN

10. Mai 2017

*AS*



## Formular zur Anerkennung studentischer Initiativen

Bitte füllt das Formular aus und reicht es unter folgender Adresse ein:

Student\_innenrat der Technischen Universität Chemnitz  
Thüringer Weg 11, Zi. 006  
09126 Chemnitz

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Daten werden für Verwaltungszwecke gespeichert und innerhalb des Student\_innenrat der TU Chemnitz bei berechtigtem Interesse weitergegeben. Ansonsten erfolgt eine Weitergabe an Dritte nicht.

Name der studentischen Initiative: Brotenerwerb

1. Bitte teilt uns die aktuellen Daten der/s **allgemein Verantwortlichen** der Initiative mit:

Vorname, Name:		
Anschrift:		
Telefon:		
E-Mail (Kontaktadresse):		
E-Mail (ggf. Funktionsadresse):		

Datum, Unterschrift Verantwortliche\_r: 04.05.17

Sofern weitere gleichrangige Verantwortliche vorhanden sind, nennt uns bitte deren Daten - inklusive Unterschrift(en) - auf einem gesonderten Beiblatt.

2. Aktuelle Daten ihrer/seines **Stellvertreters\_in** ein:

Vorname, Name:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail (Kontaktadresse):	

Datum, Unterschrift Stellvert: .....

Sofern weitere Stellvertreter\_innen zur Verfügung stehen, nennt uns bitte deren Daten - inklusive Unterschrift(en) - ebenfalls auf einem gesonderten Beiblatt.

3. Falls Ihr auf <https://www.tu-chemnitz.de/stura/> einen Link zu Ihrer Initiative wünscht, könnt ihr im folgenden die Internetseiten angeben:

Webadresse:	
öffentliche Kontakt-E-Mail	

Wenn sich die Verantwortliche und/ oder ihre Stellvertreter\_innen ändern, teilt dies bitte unverzüglich dem Student\_innenrat unter der oben genannten Adresse oder unter [stura@tu-chemnitz.de](mailto:stura@tu-chemnitz.de) mit.

## Konzept

### Studentische Initiative 'Broterwerb'

Wir möchten hiermit die Anerkennung von 'Broterwerb' als studentische Initiative beantragen.

## Ausgangslage

Die meisten der Studierenden einer geisteswissenschaftlichen Disziplin können auf die Frage „*Und damit wirst du dann Taxifahrer?*“ sicherlich bloß noch genervt mit den Augen rollen. Es ist kein Geheimnis, dass der Berufseinstieg für Absolventen der Geistes- und Sozialwissenschaften schwieriger ist als für Absolventen anderer Fachrichtungen. Häufig sehen Unternehmen die Fähigkeiten von sogenannten „Phil'Fak'ern als nicht anwendbar für klassische Bereiche im Berufsleben, denn sie wissen mit einem Absolventen der Germanistik, Soziologie oder Interkulturellen Kommunikation nichts anzufangen. Im Gegensatz dazu haben die Studierenden der Geistes- und Sozialwissenschaften durchaus Interesse daran, später eine beruflichen Tätigkeit zu ergreifen, die sich nicht zwingend mit den Inhalten des Studiums überschneidet. Sie sehen jedoch keine Möglichkeit, in etablierten Bereichen Fuß zu fassen, auch wenn sie als Bewerber vielleicht für die ausgeschriebene Stelle geeignet sind. Es gilt also darum beide Seiten zu sensibilisieren: Den Studierenden sollen Perspektiven eröffnet und den Unternehmen die Stärken der Bewerber aus dem geistes- und sozialwissenschaftlichen Fachrichtungen aufgezeigt werden.

## Unsere Motivation

Wir (derzeit 6 Studierende der philosophischen Fakultät) sehen wir uns mit dieser Problematik konfrontiert. In einer kleinen Gruppe fassten wir 2016 gemeinsam der Entschluss, dieses Thema in die Hand zu nehmen. Wir erhielten dabei viel Zuspruch von studentischer Seite als auch von vielen Dozenten. Uns gelang es, auf eigene Faust eine kleine Podiumsdiskussion mit dem Thema „Berufseinstieg mit Geistes- und Sozialwissenschaften“ zu organisieren. Die Veranstaltung war ein voller Erfolg und Uni-Aktuell schrieb dazu am nächsten Tag:

*„Die Notwendigkeit eines Projekts wie "Broterwerb mit Sozial- und Geisteswissenschaften", zeigte sich nicht allein durch die Anzahl der Teilnehmer der Veranstaltung. Auch die vielen verschiedenen Fragestellungen aus dem Plenum untermauerten das Bedürfnis nach mehr Hilfestellung in beruflichen Zukunftsfragen. Neben der allgemeinen beruflichen Orientierung ging es unter anderem auch um Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern.“*

Auf diesen Erfolg möchten wir aufbauen und eine Studentische Initiative an der TU Chemnitz etablieren, die das Thema „Berufseinstieg mit Geistes- und Sozialwissenschaften“ für die Studierenden anspricht und gegenüber der Uni und Unternehmen vertritt. Die bereits bestehenden Angebote, vom Career Service, dem Gründernetzwerk SAXEED und TU4U, werden leider von den Studierenden der Geistes- und Sozialwissenschaften verhältnismäßig wenig genutzt und wir möchten uns an dieser Stelle auch als Vermittler verstehen. Da wir jetzt schon gut vernetzt sind, innerhalb der Uni, können wir diese Position nutzen, um auch die Interessen der Studierenden bei den drei Projekten anzubringen, um langfristig Formate zu etablieren, die sich an den Interessen der Studierenden orientieren, wodurch letztlich beiden Seiten geholfen ist.

## Veranstaltungen

**Podiumsdiskussion** | Die Podiumsdiskussion soll eines unser jährlichen Formate werden, das wir nutzen, um Arbeitnehmer, Personaler, Selbständige und die Hochschule in einen Dialog zu bringen. Klären möchten wir, worauf Studierende und Absolventen der Geistes- und Sozialwissenschaften achten sollten, wenn es um das Thema Berufseinstieg geht. Dazu sollen sie

die Möglichkeit bekommen sich mit Diskutanten aus unterschiedlichen Karrierebereichen auszutauschen und von verschiedenen Erfahrungen zu hören. Somit sollen die Studenten wichtige Anhaltspunkte zur Karriereplanung bekommen. Auch Vertreter von Unternehmen sollen die Chance haben, von ihren Erwartungen an Absolventen der Geisteswissenschaften und damit verbundenen Erfahrungen zu berichten.

**Vorträge** | Aktuell ist ein eigener Vortrag in Arbeit, (vorerst für den Studierendenkongress der Deutschen Gesellschaft für Volkskunde) „Mit Marcel Mauss ins Bewerbungsgespräch – was wir im Studium über Berufseinstieg lernen, ohne es zu merken“. Der Vortrag soll zeigen, welche Inhalte eines kultur- und sozialwissenschaftlichen Studiums auf die Phase der Arbeitssuche und den Berufseinstieg übertragbar sind. Zum Beispiel das Gate-Keeper-Prinzip aus der Feldforschung, der Gabentausch von Marcel Mauss und der Interpretative Turn der Kulturwissenschaften. Später möchten wir auch externe Personen für Vorträge einladen. Zum Beispiel Gianna Reich vom Blog Geisteswirtschaft, oder einzelne Personalereiner Firma.

**Workshops** | Aktuell ist ein kleiner Workshop geplant mit dem Titel „*Aha... und was machst du später damit?*“, basierend auf eben dieser Frage, die man nach seinem Entschluss, etwas mit geistes- oder sozialwissenschaftlichem Hintergrund zu studieren, nur allzu oft hört. Der Workshop soll innovative berufliche Perspektiven aufzeigen, um in so einer Situation clever antworten zu können. Das ganze ist für Anfang Wintersemester geplant, richtet sich vor allem an Studienbeginner und nimmt sich selbst nicht ganz so ernst. Weitere Ideen basieren auf Fragen aus der Podiumsdiskussion. So zielten viele Themen darauf ab, dass bereits zu Studienzeit viele Maßnahmen möglich sind, die Jobchancen erhöhen, wie beispielsweise Ehrenämter, Nebenjobs, Networking oder Auslandssemester.

## Social Media

**Facebook** | Die Facebookseite soll vor allem dazu dienen, die Studierenden auf unsere Veranstaltung, Blogbeiträge oder Videos aufmerksam zu machen.

**Wordpress** | Auf unserem Blog wird das Team regelmäßig Beiträge veröffentlichen, zu den Themen des Berufseinstieges, die uns persönlich umtreiben. Später könnte man hier auch Beiträge von Gastautoren veröffentlichen. Die Inhalte sollen vor allem persönliche Erfahrungen wiedergeben, um auch einen Abhebungswert gegenüber den Blogs 'Geisteswirtschaft' und 'Brotgelehrte' zu haben.

**Youtube** | Da wir auch Videointerviews mit Personalern und Arbeitnehmern führen möchten und diese veröffentlichen, ist ein Youtube-Kanal quasi unumgänglich.

## Vernetzung

### Innerhalb der Uni

Derzeit Kontakt zu:

- CareerService
- Gründernetzwerk SAXEED
- TU4U
- Universitätskommunikation
- Studentische Initiative Arbeiterkind.de
- Fachgruppe Interkulturelle Kommunikation
- Studentische Initiative Siemens Sachsen

Geplante Kontaktaufnahme mit:

- Student\_innen Rat
- Rektorat
- Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät + Fachgruppen
- Fachschaftsrat Human- und Sozialwissenschaft
- weitere Studentische Initiativen der TU Chemnitz
- TV Studio der Uni

## **Außerhalb der Uni**

Derzeit Kontakt zu:

- Arbeiterkind.de Deutschland
- In-Translations (Dresden)

Geplante Kontaktaufnahme mit:

- WIK
- Unternehmen der Region
- IHK Chemnitz
- Agentur für Arbeit
- CWE

Das Networking und die Pflege der Kontakte wird aufgrund der Komplexität ein eigenständiger Aufgabenbereich innerhalb von Broterwerb, in dem mindestens zwei Personen beschäftigt sein werden.

## **Fachübergreifendes Potenzial**

Auch wenn sich Broterwerb vorrangig mit dem Berufseinstieg für Geistes- und Sozialwissenschaftler beschäftigen wird, dürften die Inhalte auch für Studierende anderer Fachrichtungen von Interesse sein. Auch möchten wir die Studierenden der Geistes- und Sozialwissenschaften für den Blick über den Tellerrand motivieren was langfristig auf einen Austausch mit anderen Fachrichtungen hinauslaufen wird. Und natürlich können sich auch Studierende anderer Fachrichtungen bei uns engagieren und einbringen.

## CAMPUS

# Arbeitslos mit Ansage?

**Das neue studentische Projekt „Broterwerb mit Sozial- und Geisteswissenschaften“ will mit Vorurteilen aufräumen - Nach der Podiumsdiskussion am 7. Juni 2016 sollen künftig weitere Formate folgen**



Die Diskutanten des Abends (v.l.): Marc Stoll, Career Service; Ronny Reißmüller, freies Lektorat "Die Textarbeiter"; Benjamin Schürer, Professur Medieninformatik; Moderator Marco Blüher, Projekt "Broterwerb mit Sozial- und Geisteswissenschaften"; Sascha Kaden, SISS e.V., und Andi Weinhold, Regionalmanager Annaberger Land. Foto: Lars Meese

Vor allem gegen Ende des Studiums steht jeder Student vor der Frage: „Wie sieht meine berufliche Zukunft aus?“. Besonders den Absolventen der Geistes- und Sozialwissenschaften wird dabei oft ein düsteres Bild gezeichnet. Taxifahrer, Thekenkraft, Aushilfe im Supermarkt – das sollen die Optionen auf dem späteren Arbeitsmarkt sein? Nein, dachte sich Stefan Günther, der an der TU Chemnitz Interkulturelle Kommunikation studiert, und initiierte das noch im Aufbau befindliche Projekt „Broterwerb mit Sozial- und Geisteswissenschaften“. „Für uns steht im Vordergrund, den Studierenden der Geistes- und Sozialwissenschaften eine Hilfestellung bei der beruflichen Orientierung zu geben“, erklärt Günther die Motivation des Vorhabens.

Als Auftaktveranstaltung für das Projekt fungierte am vergangenen Dienstagabend eine Podiumsdiskussion auf der sechs Redner mit unterschiedlichen Lebensläufen dem Publikum Rede und Antwort standen. Unter ihnen war zum Beispiel Marc Stoll vom Career Service der TU Chemnitz. Verantwortlich für Beratung und Unternehmenskooperation ist

er sich sicher: „Unternehmen suchen häufig nach bestimmten Fertigkeiten bei den Bewerbern. Deshalb sollte man sich nicht von den Studienabschlüssen in Ausschreibungen entmutigen lassen“. Außerdem auf dem Podium vertreten war Ronny Reißmüller. Er ist einer der Gründer des freien Lektorats „Die Textarbeiter“. Für den gelernten Soziologen ist klar: „Die Kommunikationsfähigkeit eines Sozial- und Geisteswissenschaftlers ist ein großes Plus“. Der gleichen Meinung ist auch Benjamin Schürer von der Professur Medieninformatik der TU. Er ergänzt: „Mit einem geisteswissenschaftlichem Studium empfiehlt man sich sehr gut als Schnittstelle in einem Unternehmen. Zum Beispiel zwischen Management und Entwicklungsabteilung.“ Einen guten Rat an die Zuschauer hatte indes Andi Weinhold. „Versucht regionale Nischen zu finden, es muss nicht immer Paris, London oder New York sein! Gerade bei der Stärkung von mittelständischen Unternehmen braucht es Studenten wie Euch“, so der Wirtschaftswissenschaftler und Regionalmanager Annaberger Land. Für alle Diskutanten spielt neben der universitären Ausbildung auch ehrenamtliches Engagement eine entscheidende Rolle. „Sich durch Ehrenämter Praxiserfahrung anzueignen, wird mehr und mehr essenziell, auch um dabei seine eigenen Fähigkeiten kennenzulernen und auszubauen“, unterstreicht Stoll diese Position. Als großes Fazit der Diskussionsrunde bleibt am Ende, dass sich Sozial- und Geisteswissenschaftler von der Vorstellung verabschieden sollten, vom Arbeitsmarkt ein maßgeschneidertes Jobprofil vorgesetzt zu bekommen. Viel mehr gilt es, flexibel zu bleiben, über den Tellerrand zu schauen und auch mal Mut zum Risiko zu beweisen.

Die Notwendigkeit eines Projekts wie "Broterwerb mit Sozial- und Geisteswissenschaften", zeigte sich nicht allein durch die Anzahl der Teilnehmer der Veranstaltung. Auch die vielen verschiedenen Fragestellungen aus dem Plenum untermauerten das Bedürfnis nach mehr Hilfestellung in beruflichen Zukunftsfragen. Neben der allgemeinen beruflichen Orientierung ging es unter anderem auch um Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern, Bewerbungsfragen und das Durchsetzen von Gehaltsvorstellungen. Um aus dem Vorhaben eine gefestigte studentische Initiative wachsen zu lassen, braucht es jedoch weitere engagierte Helfer. „Wir haben sehr viele Ideen. Dazu zählen beispielsweise weitere Diskussionsrunden, Workshops und eine engere Zusammenarbeit mit den Fakultäten. Wir brauchen aber für die Realisierung dringend weitere Mitsstreiter“, betont Günther.

**Informationen zum Projekt „Broterwerb mit Sozial- und Geisteswissenschaften“:**

f <https://www.facebook.com/broterwerb/?fref=ts>

(Autor: Lars Meese)

**Mario Steinebach**



# Formular zur Anerkennung studentischer Initiativen

EINGEGANGEN

10. Mai 2017

*AS*

Bitte füllt das Formular aus und reicht es unter folgender Adresse ein:

Student\_innenrat der Technischen Universität Chemnitz  
Thüringer Weg 11, Zi. 006  
09126 Chemnitz

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Daten werden für Verwaltungszwecke gespeichert und innerhalb des Student\_innenrat der TU Chemnitz bei berechtigtem Interesse weitergegeben. Ansonsten erfolgt eine Weitergabe an Dritte nicht.

Name der studentischen Initiative: **TFC Partisan Chemnitz**

1. Bitte teilt uns die aktuellen Daten der/s **allgemein Verantwortlichen** der Initiative mit:

Vorname, Name:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail (Kontaktadresse):	
E-Mail (ggf. Funktionsadresse)	

Datum, Unterschrift Verantwortliche\_r: 10.05.17

Sofern weitere gleichrangige Verantwortliche vorhanden sind, nennt uns bitte ..... Initiative  
Unterschrift(en) - auf einem gesonderten Beiblatt.

2. Aktuelle Daten ihrer/seines **Stellvertreters\_in** ein:

Vorname, Name:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail (Kontaktadresse):	

Datum, Unterschrift Stellvertreter\_in: .....  
Sofern weitere Stellvertreter\_innen zur Verfügung stehen, nennt uns bitte deren Daten - inklusive  
Unterschrift(en) - ebenfalls auf einem gesonderten Beiblatt.

3. Falls Ihr auf <https://www.tu-chemnitz.de/stura/> einen Link zu Ihrer Initiative wünscht, könnt ihr im folgenden die Internetseiten angeben:

Webadresse:	<a href="https://www.facebook.com/PartisanChemnitz">https://www.facebook.com/PartisanChemnitz</a>
öffentliche Kontakt-E-Mail	<a href="mailto:partisanchemnitz@mailbox.org">partisanchemnitz@mailbox.org</a>

Wenn sich die Verantwortliche und/ oder ihre Stellvertreter\_innen ändern, teilt dies bitte unverzüglich dem Student\_innenrat unter der oben genannten Adresse oder unter [stura@tu-chemnitz.de](mailto:stura@tu-chemnitz.de) mit.

## Konzept Partisan Chemnitz

---

Wir sind eine Sportgruppe aus verschiedenen Personen jeglichen Alters und Geschlecht, die es sich zum Ziel gesetzt hat, Tischfußball als Breitensport in Chemnitz zu etablieren. Insbesondere wollen wir dabei an die Studierendenschaft in Chemnitz anknüpfen, da sich Tischfußball ideal als verbindende Funktion zwischen Breitensport und Freizeitveranstaltungen positioniert.

Unsere Ziele werden verwirklicht durch:

- a) Entsprechende Organisation eines Spiel- und Übungsbetriebs;
- b) den Aufbau eines Turnierbetriebes in Chemnitz;
- c) die Durchführung eines leistungs- und spaßorientierten Trainingsbetriebes;
- d) die Teilnahme an regionalen und überregionalen Wettkämpfen;
- e) Aufbau einer Infrastruktur in Chemnitz zur Ausübung der obigen Ziele



der TU Chemnitz

Belegnummer:

# Antrag auf finanzielle Unterstützung

Name der Organisation/Gruppe: TFC Parkisan Chemnitz

### Kontakt 1

### Kontakt 2

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: ologie.tv- \_\_\_\_\_

**Grund**  
Kick

Erwartete Teilnehmer: 60, davon verfasste Studierendenschaft: 58

Betrag: 260 Euro

10.05.2

### Untersc

Mit der Unterschr geltender Studier erbracht werden.

men  
ltung

Kontodaten	
Kontof	_____
IBAN:	<u>17</u>
BIC:	_____
Bank:	_____

### Anlagen:

Kalkulation     Konzeption     \_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_

Beschluss durch:  Finanzreferent | Beschlussbetrag: \_\_\_\_\_ €  
 StuRa-Sitzung | Beschlussdatum: \_\_\_\_\_

Alle notwendigen Belege sind bis zum \_\_\_\_\_ einzureichen.

Bemerkungen \_\_\_\_\_ Zu überweisen: \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschriften, Stempel)

Belege/Abrechnung abgeheftet

wird von StuRa ausgefüllt

# Kalku und Konzept „Studi Kickerturnier“

Wann?

14.06.2017

<b>Ausgaben</b>	<b>Kosten</b>
Miete	150,00 €
Werbung	150,00 €
Technik	10,00 €
Preise	30,00 €
<b>Summe</b>	<b>340,00 €</b>
<b>Einnahmen</b>	
StuRa	240,00 €
Startgebühr ( 5 Euro pro Team)	100,00 €
<b>Summe</b>	<b>340,00 €</b>
<b>Saldo</b>	<b>0,00 €</b>

## Beschreibung:

Wir wollen am Mittwoch, dem 14. Juni 2017 ein studentisches Kickerturnier im Subbotnik veranstalten. Der Teilnehmer\*innenbeitrag von 5€ dient dazu eine gewisse Verpflichtung für die Voranmeldung zu gewährleisten. Für die Gewinner\*innen soll es kleine Preise in Form von Pokalen o. ä. geben. Auch wollen wir dieses Turnier durchführen, um eine höhere Bekanntheit für unsere Initiative zu erreichen und neue Mitglieder zu gewinnen.



Belegnummer:

# Antrag auf finanzielle Unterstützung

Name der Organisation/Gruppe: Fachschaftsrat Mathematik

### Kontakt 1

### Kontakt 2

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_@chemnitz.de \_\_\_\_\_@chemnitz.de

### Grund

DFM Fußball-Turnier der Mathematik-Fachschaften vom 09. - 11. Juni 2017

Erwartete Teilnehmer: 10, davon verfasste Studierendenschaft: 10

Betrag: 300,00 Euro

10.05.2017

n

erlei Leistungen im Rahmen  
hang dieser Veranstaltung

ET/DI/DI/IL/WE/UE/IL

### Kontodaten

Kon \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Bar \_\_\_\_\_

### Anlagen:

Kalkulation     Konzeption     \_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_

Beschluss durch:  Finanzreferent | Beschlussbetrag: \_\_\_\_\_ €

StuRa-Sitzung | Beschlussdatum: \_\_\_\_\_

Alle notwendigen Belege sind bis zum \_\_\_\_\_ einzureichen.

Bemerkungen \_\_\_\_\_ Zu überweisen: \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschriften, Stempel)

Belege/Abrechnung abgeheftet

Wird von StuRa ausgefüllt

## Kalkulation DFM 2017 in Essen

Posten	Ausgaben	Einnahmen	Gesamt
Startgebühr Team	40,00 €	- €	- 40,00 €
Startgebühr Person	50,00 €	- €	- 50,00 €
Kaution	20,00 €	- €	- 20,00 €
Auto Vermietung	- €	- €	- €
Spritkosten	284,00 €	- €	- 284,00 €
Verpflegungskosten	100,00 €	- €	- 100,00 €
Eigenbeteiligung	- €	100,00 €	100,00 €
FSR Mathe	- €	94,00 €	94,00 €
StuRa	- €	300,00 €	300,00 €
Summe	494,00 €	494,00 €	- €

<b>Kalkulation für Fibel 2017</b>				
Auflage: 2500				
<b>Ausgaben</b>	<b>kalkuliert</b>	<b>Bemerkung</b>	<b>Abrechnung</b>	<b>Beleg</b>
Druckkosten	2.400,00 €			
Porto	50,00 €			
Honorare	600,00 €			
Sonstiges	100,00 €			
<b>Summe</b>	<b>3.150,00 €</b>			
<b>Einnahmen</b>				
StuWe				
Freunde der TU	350,00 €			
Imagine	75,00 €			
CoffeeArt				
Zahnarztpraxis Loos	150,00 €			
Basar/Essbar				
Universitas	50,00 €			
weltecho	100,00 €			
GEW	400,00 €			
<b>Summe</b>	<b>1.125,00 €</b>			
<b>Gesamt</b>				
Summe Ausgaben	3.150,00 €			
Summe Einnahmen	1.125,00 €			
<b>Saldo</b>	<b>-2.025,00 €</b>			

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden

Student\_innenRat TU Chemnitz  
Herr Sebastian Cedel  
Thüringer Weg, 11 Zi.006  
09126 Chemnitz

**Angebot Nr. 183238**

**03.05.2017**

Sehr geehrter Herr Cedel,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

#### Allgemein

Produktgruppe	Broschüre mit Umschlag
Auflage	2.500 Stück
Endformat	DIN A5 (148 x 210 mm) hoch

#### Inhalt

Seitenanzahl	96 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	135 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt *

#### Umschlag

Seitenanzahl	4 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	250 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier glanz *

#### Weiterverarbeitung

Rillen	Rillen
Bindungstyp	Klammerheftung
Veredelung	UV-Lack
Veredelungseffekt	glänzend
Veredelungsseite	Vorderseite

#### Fertigung und Versand

Fertigungszeitraum	Standard (5 Arbeitstage)
Versandart	Standard (ca. 1 Arbeitstag)

#### Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

SAXOPRINT GmbH  
Enderstr. 92c  
01277 Dresden

Tel: +49 351 20 44 444  
Fax: +49 351 20 56 747  
E-Mail: [service@saxoprint.de](mailto:service@saxoprint.de)

Amtsgericht Dresden  
HRB 18253  
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:  
Klaus Sauer,  
Patrick Berkhouwer,  
Daniel Ackermann

Commerzbank  
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07  
BIC: DRES DE FF 850

[www.saxoprint.de](http://www.saxoprint.de)

---

Preis ohne MwSt.	2.099,33 €
MwSt. 19,00 %	398,87 €
Preis inkl. MwSt.	2.498,20 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

**Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).**

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 17.05.2017 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter [www.saxoprint.de/AGB](http://www.saxoprint.de/AGB). Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei unbedruckt bestellten Verpackungen sowie Verpackungsmustern gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von [saxoprint.de](http://saxoprint.de)

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

SAXOPRINT GmbH  
Enderstr. 92c  
01277 Dresden

Tel: +49 351 20 44 444  
Fax: +49 351 20 56 747  
E-Mail: [service@saxoprint.de](mailto:service@saxoprint.de)

Amtsgericht Dresden  
HRB 18253  
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:  
Klaus Sauer,  
Patrick Berkhouwer,  
Daniel Ackermann

Commerzbank  
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07  
BIC: DRES DE FF 850

[www.saxoprint.de](http://www.saxoprint.de)



WirmachenDruck.de

Datum: 03.05.2017

## Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### **Broschüre mit Drahtheftung, Endformat DIN A5, 100-seitig**

Sorte: 115g Innenteil (matt) || 250g Umschlag (matt)  
Auflage: 1 x 2.500 Stück

Preis	1893,95 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Qualitätskontrolle	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

<b>Preis (netto)</b>	<b>1893,95 EUR</b>
19.00% MwSt.	359,85 EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>2253,80 EUR</b>

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter  
Samuel Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

### Broschüren Klammerheftung, DIN-A5

Papier: 115g/m<sup>2</sup> Bilderdruck  
 Innenteil: 100-seitig  
 Auflage: 2500

Basispreis (netto): € 1.604,13

zusätzlicher Umschlag Umschlag 250g/m<sup>2</sup> Bilderdruck € 177,45

Ausführung glänzend 4-seitig

Ausrichtung Hochformat

Ausführung Innenteil glänzend gestrichen

Farbigkeit Innenteil 4-farbig

Farbe ISO 12647-2 (PSO)

Farbigkeit Umschlag 4-farbig

Farbe ISO 12647-2 (PSO)

Veredelung Innenteil ohne Veredelung

Veredelung Umschlag einseitig UV-Lack glänzend € 58,75

Heftung 2-fach geklammert

Standplot ohne Standplot

Titel-Proof ohne Titel-Proof

Datencheck ohne Datencheck

Produktionszeit 6 Werktage

Preis (netto) € 1.840,33

19% deutsche MwSt. € 349,66

**SUMME** inkl. 19% deutscher MwSt. € 2.189,99

(inkl. Standardversand nach DE)

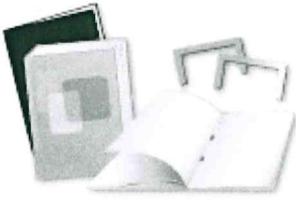
Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Veredelung Umschlag  
(Cellophanierung/UV-  
Lack/Relieflackierung)

+ 2 Werktage

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.



- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- optional auch 1/1 bzw. 5/5-farbig und Sonderfarben auswählbar
- Neu: Testexemplare ab Auflage 1 können Sie in der Kategorie **Broschüren (Kleinauflagen)** bestellen
- mögliche Zusatzoptionen:

Standplot: nicht farbverbindlicher Ausdruck zur visuellen Überprüfung von Ausschuss (Reihenfolge der Seiten), Stand und Positionierung der Seiten

Titelproof: farbverbindlicher digitaler Ausdruck der Titelseite nach ISO 12647-2

- Um es Ihnen so einfach wie möglich zu machen und um Fehler zu vermeiden übernehmen wir das Ausschließen (Anordnen der Seiten auf den Druckbogen) für Sie.
- Daher müssen die Seiten des Inhaltes fortlaufend als einzelne Seiten (3, 4, 5...) angelegt werden und dürfen nicht als Doppelseiten vorausgeschossen werden. (z. B.: 150/3, 4/149, usw. ist falsch)
- Wichtig ist nur: Einzelseiten, keine Doppelseiten! Hierbei ist zu beachten, dass fast alle Layoutprogramme die Möglichkeit einer Doppelseiten-Anzeige für das Layout bieten. Die Seiten werden hier aber nur als Doppelseiten angezeigt und sind nach dem Export dennoch Einzelseiten. Diese Option können Sie selbstverständlich nutzen.

### Hochformat

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 15,2 x 21,4 cm

Endformat (offen): 29,6 x 21,0 cm

Endformat (geschlossen): 14,8 x 21,0 cm

### Querformat

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 21,4 x 15,2 cm

Endformat (offen): 42,0 x 14,8 cm

Endformat (geschlossen): 21,0 x 14,8 cm

- Neben den Anforderungen an Ihre Druckdaten beachten Sie bitte für Broschüren und Kataloge nachfolgende **Besonderheiten**.
- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 5 mm Abstand zum Endformat
- Enthalten die Druckdaten keinen oder einen weißen Beschnitt, behalten wir uns vor, Broschüren kleiner zu schneiden.
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.
- Erstellen Sie fortlaufende Einzelseiten in einem PDF-Dokument
- **Sonderfarben** müssen in der PDF-Datei auch als Sonderfarben (z.B. HKS42) angelegt sein
- **Besonderheiten zum Relieflack:**

Relieflackierung ist nur auf der Außenseite möglich

**Volltonfarbe „Lack“** ist für die Relieflackierung zwingend notwendig

Alle Objekte der Volltonfarbe „Lack“ müssen immer 100% sein sowie auf Überdrucken stehen

Linien müssen mindestens 3 Punkt (1,06 mm) breit sein

Schriftgröße mindestens 14 Punkt – die dünnste Linie muss mindestens 1 mm stark sein

Minimaler Leerraum zwischen Elementen der Relieflackierung: 3 Punkt (1,06 mm)

Mindestens 3 mm Abstand der Relieflackierung zum Endformat, sowie zu sämtlichen Stanz- Nut- und Rilllinien

Farbtöne können durch die Lackierung verändert erscheinen

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

Broschüren

6 Werktage

4 Werktage

2 Werktage

Eingang bis 12 Uhr (MEZ)

Eingang bis 8 Uhr (MEZ)



Pins & mehr  
GmbH & Co. KG  
Lechstrasse 10,8  
86415 Mering / Germany

Fon: +49-8233-79312-0  
Fax: +49-8233-79312-29

info@pinsundmehr.de  
www.pinsundmehr.de

Amtsgericht Augsburg  
HRA: 15588, Sitz Mering

USt-IdNr.: DE 248 371 474

Pins & mehr GmbH & Co. KG, Lechstrasse 10,8, 86415 Mering / Germany

Technische Universität Chemnitz  
Herrn Sebastian Cedel  
Thüringer Weg, 11 Zi.006  
09126 Chemnitz

## Angebot

Nr. 643416

05.05.2017 Ps/SS

Sehr geehrter Herr Cedel,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Gerne bieten wir Ihnen nachstehend zu unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen freibleibend an:

---

**Artikel: Einkaufswagenchips "Motiv unbekannt"**

geprägt und auf einer Seite 2-farbig emailliert in Weichemaille nach Ihrer Vorlage, mit kleinem Loch für den Karabiner.

\*\*\*Motiv auf 2 Seiten gegen Aufpreis möglich.

Material: Eisen silberfarben vernickelt (Grundfläche bzw. dünne Trennstege zwischen den Farben)  
Emaillfarben: gemäß Ihren Farbangaben nach Pantone-(C) oder HKS-(K)  
Größe: 23,2 x ca. 2 mm, gemäß der europäischen Münzmedaillenverordnung  
Mechanik: Schlüsselring mit Karabinerhaken Modell AT-18, silberfarben vernickelt  
Verpackung: einzeln im Polybeutel mit Kennzeichnung gemäß Produktsicherheitsgesetz

Stückpreis:	EUR	0,456	bei	1.000 Stück
	EUR	0,388	bei	2.500 Stück

Werkzeugkosten je Seite	EUR	30,00
-------------------------	-----	-------

***Aufpreis für eine Prägung auf der zweiten Seite	EUR	0,03 je Chip
--	-----	--------------

---

Bei einer unveränderten Nachbestellung innerhalb von 2 Jahren entfallen die Werkzeugkosten.

**Liefertermin:** ca. 4 Wochen nach Auftragsklarheit bei Ihnen eintreffend

**Lieferbedingung:** frei Haus an 1 Adresse in Deutschland (Standardversand)

**Zahlungsbedingung:** 10 Tage nach Erhalt der Rechnung

Die Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.  
Dieses Angebot hat eine Gültigkeit von 6 Wochen.

Über Ihren Auftrag würden wir uns freuen.

Mit freundlichen Grüßen  
Sabine Staver für Sonja Pschenitz

**Banken:**

HypoVereinsbank  
IBAN: DE45 7202 0070 0324 8606 49  
SWIFT / BIC: HYVEDEMM408

Stadtparkasse Augsburg  
IBAN: DE64 7205 0000 0240 9061 98  
SWIFT / BIC: AUGSDE77

**Geschäftsführer:**

Pins & mehr Verwaltungs-GmbH  
Amtsgericht Augsburg,  
HRB 21647, Sitz Mering  
vertreten durch Herrn Stefan Pritschet



**Pins & mehr**  
GmbH & Co. KG  
Lechstrasse 10,8  
86415 Mering / Germany

**Fon:** +49-8233-79312-0  
**Fax:** +49-8233-79312-29

---

Als Vorlagen benötigen wir vektorisierte AI oder EPS Dateien (bis Version CS 5) für PC. Alle Texte in Pfade umgewandelt. Bei Bild-Grafiken senden Sie uns bitte hoch aufgelöste Bilddateien (min 300 dpi) im JPG oder TIFF-Format.

Bei Auftragserteilung erstellen wir für Sie einen kostenfreien, grafischen Korrekturabzug zur Produktionsfreigabe.

**Anmerkung:**

gemäß Produktsicherheitsgesetz §6 müssen alle Werbeartikel mit einer zustellfähigen Postanschrift versehen werden!  
Detailinfos finden Sie unter: <http://www.bmas.de/DE/Service/Gesetze/produktsicherheitsgesetz-und-verordnungen.html>

**Banken:**

HypoVereinsbank  
IBAN: DE45 7202 0070 0324 8606 49  
SWIFT / BIC: HYVEDEMM408

Stadtsparkasse Augsburg  
IBAN: DE64 7205 0000 0240 9061 98  
SWIFT / BIC: AUGSDE77

**Geschäftsführer:**

Pins & mehr Verwaltungs-GmbH  
Amtsgericht Augsburg,  
HRB 21647, Sitz Mering  
vertreten durch Herrn Stefan Pritschet

Angebot Pins&mehr GmbH & Co. KG

Stückpreis(ab 2500)	0,39 €		
2500 Stück		970,00 €	
Aufpreis 2 Seitenprägung	0,03 €		
2500 Stück		75,00 €	
Werkzeugkosten pro Seite	30,00 €		
2 Steiten		60,00 €	
		<u>1.105,00 €</u>	
Mehrwehrtsteuer	19%	<u>209,95 €</u>	
		1.314,95 €	1.350,00 €

Giffits GmbH, Weidestraße 122 b, 22083 Hamburg

Studentenrat TU Chemnitz

Thüringer Weg 11  
09126 Chemnitz  
GERMANY

Angebot		
Belegnummer	Datum	Seite
<b>1647352</b>	16.03.2017	1 / 3
Kundennummer	UID-Geschäftspartner	
<b>B155248</b>		
Ihr Zeichen		
Referenz		
Ihr Ansprechpartner		
Ansgar Mallow (Ansgar.Mallow@Giffits.de)		
Tel.: 040/2788201-423 Fax: +49 40 2788201-79		
Lieferadresse		
Studentenrat TU Chemnitz		
Thüringer Weg 11		
09126 Chemnitz		
GERMANY		

Beschreibung	Menge	Preis	Total Eur
<b>1 Schlüsselanhänger Einkaufswagenchip</b> Artikelnr.: 292213      Farbe: silber Metall Einkaufswagenchip mit Karabiner am Schlüsselanhänger. Einfach am Schlüssel zu befestigen. Passt in Wagen mit € 0,50 und € 1,00.	1.200	0,3300	396,00
			
<b>2 Handlingkosten</b>	1.200	0,0700	84,00
Artikelnr.: V3549935			
<b>3 Laser</b>	1.200	0,2100	252,00
Artikelnr.: V3550113			
<b>4 Vorkosten</b>	1	55,0000	55,00
Artikelnr.: V3551474			
<b>5 Frachtkosten</b>	1	24,5000	24,50
Artikelnr.: T0 Lieferzeit: ca. 3-4 Wochen nach Auftragsklarheit, Zwischenverkauf vorbehalten. Bei Auftragserteilung benötigen wir die Druckdaten als vektorisierte EPS Datei, sowie die Druckfarben in Pantone.			

Firmenname:	Giffits GmbH	Tel.:	+49 40 2788201-0	Bankverbindung:	Hamburger Sparkasse
Geschäftsführer:	Thorsten Schmidt, Marcus Schulz	Fax.:	+49 40 2788201-79	Swift/BIC-Code:	HASPDEHHXXX
Handelsregister:	HRB 106954, Hamburg	E-Mail:	service@giffits.de	IBAN-Nummer:	DE18 2005 0550 1315 1270 66
Gerichtstand, Erfüllungsort:	Hamburg-Barmbek, Germany	Steuer-Nr.:	43/724/00701		
WEEE-Reg.Nr.:	DE68758991	Ust-Id-Nr.:	DE262054425		

		<b>Angebot</b>
Belegnummer	Datum	Seite
<b>1647352</b>	16.03.2017	2 / 3

Angebot gültig bis: 23.03.2017  
Versandart: Ab Werk  
Zahlungskonditionen: 14 Tage netto

Unser Angebot versteht sich zzgl. gesetzl. MwSt.

Es gelten ausschließlich unsere AGB und sämtlichen vom Kunden angedienten Fixterminen wird hiermit widersprochen. Geringfügige bzw. unerhebliche Abweichungen in Bezug auf Farbe, Materialstärke und Ausführung behalten wir uns vor. Unsere Angaben zum Liefer- und Leistungsgegenstand sind Beschreibungen, bzw. Kennzeichnungen und keine zugesicherten Eigenschaften. Falls Ihnen unsere AGB nicht bekannt sind können Sie die Bedingungen unter [www.giffits.de](http://www.giffits.de) einsehen oder anfordern. Zwischenverkauf vorbehalten.

Zwischensumme	811,50
Zusätzliche Kosten	0,00
<u>Nettobetrag</u>	<b>811,50</b>
<b>Total Eur</b>	<b>811,50</b>

Firmenname:	Giffits GmbH	Tel.:	+49 40 2788201-0	Bankverbindung:	Hamburger Sparkasse
Geschäftsführer:	Thorsten Schmidt, Marcus Schulz	Fax.:	+49 40 2788201-79	Swift/BIC-Code:	HASPDEHXXX
Handelsregister:	HRB 106954, Hamburg	E-Mail:	service@giffits.de	IBAN-Nummer:	DE18 2005 0550 1315 1270 66
Gerichtstand, Erfüllungsort:	Hamburg-Barmbek, Germany	Steuer-Nr.:	43/724/00701		
WEEE-Reg.Nr.:	DE68758991	Ust-Id-Nr.:	DE262054425		

		Angebot
Belegnummer	Datum	Seite
<b>1647352</b>	16.03.2017	3 / 3

## 292213 - Schlüsselanhänger Einkaufswagenchip



## Antrag Go-Next-Tag Sommersemester 2017

**Antragsteller:** Referat Ökologie und Nachhaltigkeit

**Antragstext:** Der Student\_innenrat der TU Chemnitz beschließt, sich nach folgender Kalkulation am Go-Next-Tag am 22.06. zu beteiligen.

**Begründung:** Der Go-Next-Tag wird als Informations- und Diskussionstag zum Thema ökologische Nachhaltigkeit in Zusammenarbeit mit dem Studentenwerk seit 2014 durchgeführt. Es sind Stände mit verschiedenen Akteuren aus dem Umweltbereich im Cafeteriabereich unter der Treppe (Mensa) geplant. Als Anreiz für Student\_innen soll ein Quiz durchgeführt werden, wobei Preise in Form von Gutscheinen angedacht sind.

<b>Ausgaben</b>	
Gutscheine	300 €
Sonstiges	100 €
<b>Gesamt</b>	<b>400 €</b>

<b>Einnahmen</b>	<b>0 €</b>
------------------	------------

<b>Saldo</b>	<b>-400 €</b>
--------------	---------------